

Gruppo



La cultura dei fatti.



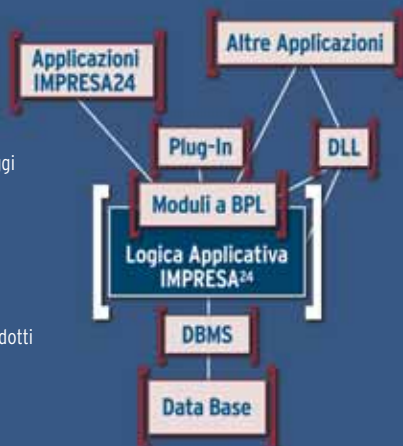
0 700149 907009

## CARATTERISTICHE TECNICHE

IMPRESA<sup>24</sup> è stato realizzato con tecnologia standard, in Architettura Client/Server a 32 bit, con pieno supporto della modalità ASP grazie alla compatibilità con i Servizi Terminal Server di Windows 2000, di Windows 2003. IMPRESA<sup>24</sup> può utilizzare diversi sistemi di database, tra cui: MSDE ideale per le piccole utenze (da 1 a 5 posti di lavoro), MS SQL Server, DB2, ...

IMPRESA<sup>24</sup> è Object Oriented

Consente la massima apertura a integrazioni da parte di altre applicazioni (si possono scrivere applicazioni esterne in linguaggio Delphi sfruttando direttamente le interfacce BPL, oppure in altri linguaggi sfruttando le DLL) ⇒ Apertura ad altri applicativi  
 Garantisce un alto livello di sicurezza e di coerenza nei processi (tutti gli eventuali applicativi esterni possono sfruttare la "business logic" dell'applicativo principale, che rimane quindi assolutamente integra e protetta)  
 Gli aggiornamenti dell'applicativo base vengono introdotti con estrema semplicità



## REQUISITI MINIMI HARDWARE/SOFTWARE

### SERVER con MSDE2000 SP4/SQL 2005 Express SP2 (fino a 3 postazioni)

- PC con processore Pentium/AMD (consigliato 1Ghz o sup.);
- Almeno 512MB di RAM (consigliato 1GB - almeno 1GB con Windows Vista)
- Hard Disk con 200 MB liberi (esclusi gli archivi gestiti)
- Scheda video SVGA (800x600) e 256 colori;
- Lettore CD-Rom a doppia velocità (ISO 9660) e Mouse;
- Sistema operativo: Microsoft Windows 2000 Server/Pro SP4/2003 Server SP2, Microsoft Windows XP Professional SP2, Microsoft Windows VISTA (tutte le versioni)
- Internet Explorer 6.0 SP1

### SERVER CON SQL SERVER 2000 SP4/2005 SP2

- PC con processore Pentium/AMD (consigliato 1Ghz o sup.);
- Almeno 1GB di RAM;
- Hard Disk con 200 MB liberi (esclusi gli archivi gestiti)
- Scheda video SVGA (800x600) e 256 colori;
- Lettore CD-Rom a doppia velocità (ISO 9660) e Mouse;
- Sistema operativo Microsoft Windows 2000 Server SP4 / 2003 Server SP2
- Internet Explorer 6.0 SP1

### POSTAZIONE CLIENT

- PC con processore Pentium/AMD (consigliato 700 Mhz o sup.);
- Almeno 256 MB di RAM (consigliati 512 MB - almeno 1GB con Windows Vista);
- Hard Disk con 50 MB liberi
- Scheda video SVGA (800x600) e 256 colori;
- Lettore CD-Rom a doppia velocità (ISO 9660) e Mouse;
- Stampante laser supportata dal sistema operativo
- Internet Explorer 6.0 SP1



IMPRESA<sup>24</sup>  
 l'innovazione  
 che fa crescere  
 la tua azienda



Per Informazioni

www.impresa24.ilssole24ore.com  
 tel. 06 3022.5680  
 impresa24@ilssole24ore.com

Gruppo



La cultura dei fatti.

www.impresa24.ilssole24ore.com - tel. 06 3022.5680

## IMPRESA<sup>24</sup>

la soluzione ERP per le Piccole e Medie Imprese del Sole 24 ORE

### LA "GESTIONE GLOBALE DELL'IMPRESA"

IMPRESA<sup>24</sup> è la soluzione ERP del Sole 24 ORE consente il controllo completo e la gestione diretta dei processi di tutti i reparti e di tutte le aree aziendali, interne ed esterne all'impresa.

IMPRESA<sup>24</sup> è un prodotto Multi-Lingua, Multi-Azienda, Multi-Divisione, semplice da usare, ma allo stesso tempo potente e completo nelle sue funzioni, dotato di appositi strumenti (tools) per la sicurezza, la privacy e il controllo di tutto il sistema.

Modulare ed integrato, con una copertura funzionale completa nelle aree Acquisti, Scorte e Logistica, Qualità, Commerciale, C.R.M., Produzione, Amministrativa e Finanziaria, Controllo di Gestione, WEB ed E-Business, si distingue da tutte le altre soluzioni ERP per i contenuti informativi e formativi che solo il know how editoriale del Sole 24 ORE può garantire.



### IL GESTIONALE INFORMA - CONTENUTI EDITORIALI E FORMATIVI

Direttamente dal desktop è consultabile la Banca dati giornalistica del Sole 24 ORE contenente news economiche e finanziarie sui settori produttivi, materie prime, legislazioni, dossier.

Grazie ad un'apposita maschera di ricerca è possibile richiamare un'ampia rassegna stampa estratta dal Sole 24 ORE e dai dorsi regionali NordEst, NordOvest, CentroNord e Sud, con tutte le informazioni utili per seguire da vicino l'andamento dell'economia del proprio settore e della propria area geografica. Per essere sempre aggiornati e pronti a cogliere le opportunità del mercato. È possibile inoltre personalizzare il desktop di IMPRESA<sup>24</sup>, configurabile per ogni operatore, con grafici e dati di sintesi, interni ed esterni, utili per il proprio lavoro, aggiornati in tempo reale:

**dati interni:** estratti dalle diverse aree del sistema IMPRESA<sup>24</sup>: ad es. area commerciale (TopTen Clienti, TopTen Prodotti, TopTen Agenti, montante venduto per settimana/mese/anno, montante Fatturato settimana/mese/anno, Rolling Forecast, ...), area magazzino (valore magazzino fiscale, Wip, c/visione, cross analysis, articoli obsoleti, ...), area controllo di gestione (andamento Break Even Point, margini per linea di prodotto, ABC fornitori, ...), etc.

**dati esterni:** provenienti dal web; tramite lettore Feed RSS, è possibile ad esempio avere direttamente, sulla pagina di fondo, le news del Sole 24 ORE, le quotazioni di borsa, il meteo, ...

## Area Base (dati comuni)

Gestione dei dati tecnico-commerciali degli articoli e dei dati anagrafici e commerciali delle controparti (clienti, fornitori, collaboratori, banche, ecc.).

### MODULO BASE

Per la gestione e controllo di tutti i dati utilizzati in comune dagli altri moduli del sistema ERP:

1. dati anagrafici e tecnici di **prodotti e articoli**: appartenenza a **classi, linee di prodotto, famiglie, gruppi, categorie omogenee**, con cui si possono associare **sconti**, fasce di **provvigioni, allocazioni preferenziali di magazzino (coordinate), magazzino fiscale**, tipo di **gestione scorte** adottato, **condizioni e vincoli in acquisto** (lotto minimo, incremento di lotto, tempi di consegna, ...) e **in vendita** (quantità minima ordinabile, durata garanzia, peso lordo e netto unitario, ...); ogni articolo può essere **prodotto finito, semilavorato o componente** e può avere **unità di misura** diverse per gli acquisti, per il magazzino, per le movimentazioni, la produzione, e la vendita (con conversione automatica); sulla **scheda informativa** può essere annotata qualsiasi informazione, anche nelle diverse lingue: caratteristiche, istruzioni d'uso, norme o precauzioni particolari...
2. dati anagrafici delle entità esterne ("**controparti**"): **Clienti, Fornitori, Banche, Agenti, Dipendenti, Vettori**, con i vari indirizzi, nominativi e riferimenti utili per i contatti, modalità di trasporto e consegna, tipi di pagamento, banche d'appoggio, contropartite contabili, categorie, zone geografiche, schede informative, etc.
3. **tabelle generali**: causali di Movimentazione Merci, Allocazioni di Magazzino, Modalità di Consegna e Trasporto, Zone geografiche, Dipendenti e Collaboratori, Reparti e Centri di Costo, Condizioni di Pagamento, Condizioni Bancarie, Divise Estere, Storico Cambi, etc.

### CODIFICATORE AUTOMATICO ARTICOLI

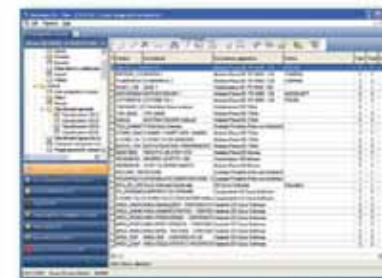
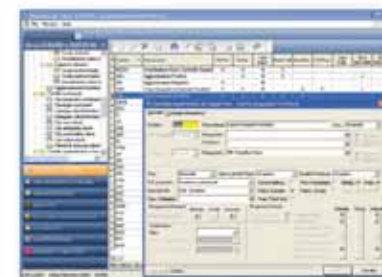
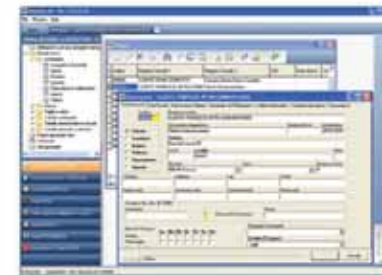
Per la definizione delle **regole di codifica** degli articoli aziendali, controllo automatico sulla **creazione** dei codici, ricerca degli articoli mediante "codice parlante".

### PERSONALIZZATORE CLASSIFICATORI (tecnici e commerciali)

Genera, a fronte dei classificatori standard (tecnici e commerciali), ulteriori campi speciali da utilizzare per le ricerche, in funzione delle esigenze specifiche dei diversi settori aziendali.

### TAGLIE E COLORI

Per la gestione delle **varianti di prodotto**, per identificare tutti gli articoli di uno stesso modello (che hanno quindi il medesimo codice) ma diversi nella **misura** e/o nel **colore**; le tabelle con cui si definiscono **taglie, colori, tipologie dei "capi", scale metriche per nazione, assortimento colori stagionali, ecc.**, consentono di descrivere le **finiture** di qualsiasi tipo di prodotto (e quindi non solo del settore abbigliamento) con attributi specifici che ne accompagnano la vita in tutti i processi commerciali e produttivi: **quotazioni, acquisti, ricevimenti merce, carichi a magazzino, listini, ordini di vendita, ddt e fatture.**



## Area Acquisti, Scorte e Logistica

Per la gestione approvvigionamenti, movimentazione merci, ottimizzazione scorte, stoccaggio e rintracciabilità.

### ACQUISTI

Per la gestione e il controllo delle **condizioni** di tutti i fornitori, dei loro **listini prezzi**, degli **ordini di acquisto**, degli eventuali **solleciti** (con "ABC" delle urgenze in funzione delle reali priorità produttive o di vendita), del **controllo di ricevimento** per l'accettazione di merci e fatture, degli "ordini quadro" e degli "ordini chiamata".



### MAGAZZINI

Per la gestione di tutte le ubicazioni in cui si trovano le merci, **movimentazione automatica** delle merci, con elaborazione di **quantità impegnata, in ordine, o disponibile**, calcolo di **scorta minima**, indice di **rotazione** e **tempo di copertura** per ogni articolo, **liste degli articoli sottoscorta o sovrascorta**, **valorizzazione** immediata delle giacenze anche presso le ubicazioni esterne, **inventari a rotazione**, **scritture ausiliarie** per la contabilità di magazzino con relativi **registri fiscali e registro editori**.

### TRACCIABILITÀ

Per il **Monitoraggio** di tutti i movimenti dei materiali, per conoscere quindi **in quali prodotti è stato utilizzato** un componente, o **quali provenienze** hanno i componenti di un prodotto finito (*Supply Chain Management*).

### LOGISTICA CON BAR-CODE (BWS - Barcode Wireless Store)

Per il riconoscimento e **movimentazione** delle merci mediante lettura dei **bar-code** utilizzando terminalini **wireless** collegati in **tempo reale** con il sistema centrale: **ingressi, spedizioni, prelievi, trasferimenti, ma anche inventari, controlli, etc.** gestione dei **vani**, delle "unità di carico", **ottimizzazione degli spazi**, **mappatura dinamica** dei magazzini, etc.

### "CROSS - ANALISYS" DI MAGAZZINO E CLASSIFICAZIONI ABC

I risultati della logica ABC vengono applicati e incrociati con i valori di **giacenza** e di **consumo** per ottenere matrici che indicano quali sono gli articoli che hanno **scorte più alte** o **più basse** del necessario (**rischi di obsolescenza** o **esaurimento/stock-out**).

## Area CRM

Per la gestione attività di pre-vendita e post-vendita, informazioni tecniche e commerciali relative ai clienti acquisiti o ai potenziali clienti.

### CRM 1 - MARKETING

Per la programmazione delle **azioni commerciali** periodiche con gestione **grafica** dei **calendari** delle **attività marketing** di ogni operatore; **raccolta, catalogazione** e gestione delle **informazioni di pre-vendita** (riutilizzabili quando i **clienti** sono acquisiti), e di **post-vendita** (*recall* dei clienti, livelli di soddisfazione, proposte di ulteriori prodotti, etc.)

### CRM 2 - SERVIZI e ASSISTENZA

**Pianificazione**, con gestione **grafica** dei **calendari**, di tutte le **attività tecniche** per il supporto alle forze commerciali (pre-vendite e dimostrazioni) e per l'**assistenza post-vendita**: **installazioni, manutenzioni, assistenza tecnica** (*in garanzia, a contratto o a consuntivo*); controllo del "**parco installato**", dei **prodotti** e delle relative **versioni** utilizzate, gestione dei "**rapportini di intervento**" per la rilevazione di **tempi e parti di ricambio** (*con scarico automatico da magazzino*), **costi di trasferta, rimborsi km, commenti**, e gestione dei dati per la fatturazione automatica di ricambi, attività e contratti.



## Area Qualità

Per la gestione controlli di qualità aziendali, procedure di accettazione delle merci, valutazione dei fornitori, gestione di strumenti e risorse, etc.

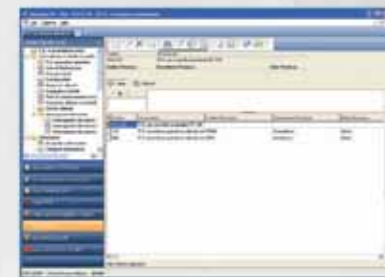
### CONTROLLI QUALITÀ

Per la gestione degli **articoli** che devono essere **sottoposti a controlli di accettazione in acquisto** (fasi di ricevimento merci) o nei **processi produttivi** (*interni ed esterni, sia "in process" che "post process"*) e per l'assegnazione dei relativi cicli di collaudo; i controlli consentono l'avanzamento degli ordini di produzione con i contemporanei "monitoraggi" di qualità (operazioni di misura e controllo statistico di processo) associati ai cicli di lavorazione e alle specifiche fasi di lavoro degli O.P.



### CICLI DI COLLAUDO

Gestione delle **sequenze di operazioni** necessarie per verificare che il prodotto o la lavorazione rientrino nei parametri di qualità richiesti; ogni ciclo può essere eseguito sui singoli pezzi oppure a **campione** sulle partite di articoli.



### ATTREZZATURE E STRUMENTI DI MISURA

Procedure e norme di **manutenzione**, con **liste di distribuzione** dei documenti e delle procedure operative (**manuale della qualità**) per tutte le attrezzature che vengono utilizzate nei processi di controllo della qualità, e con relativo **scadenziario automatico** per "stato" attrezzatura.

### GESTIONE "NON CONFORMITÀ"

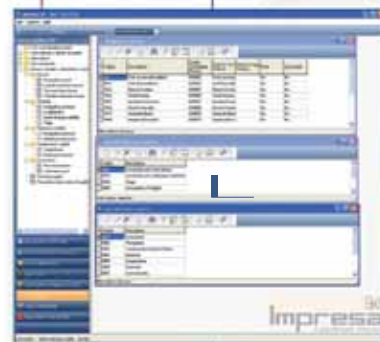
Per il rilevamento e la formalizzazione delle eventuali **contestazioni** ai fornitori per il non soddisfacimento dei requisiti relativi a prodotti o a servizi, con relativi suggerimenti per le eventuali **azioni correttive**.

### RSORSE E COMPETENZE

Per la gestione del "**valore intangibile**" delle risorse umane interne ed esterne previste dalla *Vision 2000 - ISO 9004*: processi e procedure organizzative, infrastrutture, corsi, mansionari, competenze, percorsi formativi, background di esperienze e aspirazioni; *cruscotto* aziendale per identificare tutte le risorse (**dipendenti, collaboratori, fornitori, contatti**), per monitorare le loro proposte migliorative (relative a processi, linee di prodotto, singoli prodotti, strutture).

### STATISTICHE ACQUISTI E VALUTAZIONE FORNITORI

Indicazioni numeriche e grafiche sugli acquisti effettuati, sulla **economicità** e **convenienza** dei diversi **articoli**; **valutazione globale** dei **fornitori** secondo i requisiti necessari per la certificazione aziendale.



## Area Commerciale

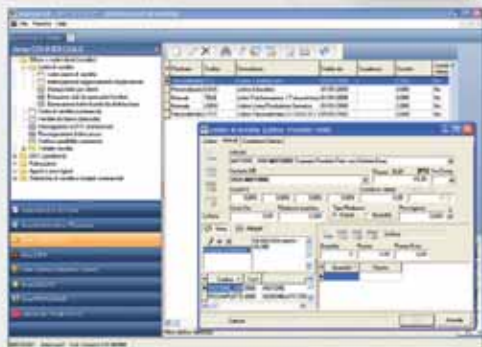
Per la gestione listini prezzi, offerte, ordini clienti, pianificazione vendite, attività commerciali, agenti e statistiche.

### VENDETE (LISTINI + OFFERTE E ORDINI CLIENTI)

Per la gestione dei **prezzi** e delle **condizioni** di vendita di ogni articolo e per ogni cliente, delle **offerte** e degli **ordini clienti**, con visualizzazione delle condizioni dei vari fornitori, o della giacenza e disponibilità (per poter scegliere i prodotti dal magazzino, anche in base ai numeri di serie o alla data scadenza); viene segnalato quando l'importo dell'ordine è maggiore del **fido** residuo del cliente; la conferma d'ordine provoca l'**impegno** delle merci e consente l'invio della **conferma d'ordine** via fax, xml, mail o stampa; è inoltre possibile generare **ordini per l'estero**, con **descrizioni in lingua**, importi in **valuta**, emissione di "fatture pro-forma" e packing list.

### SPEDIZIONI E FATTURAZIONE

Documenti di **trasporto**, **ricevute fiscali**, **fatture immediate** o **differite**, **note di credito**, **packing list**, con generazione automatica dei **movimenti** di magazzino e di **prima nota**, **ripartizione delle spese accessorie**, **invio dei documenti** in automatico (via e-Mail, XML o via FAX), **elaborazione automatica** dei dati per i modelli **Intrastat**; fatturazione singola, **globale** o **periodica**, con aggancio di tutte le condizioni predefinite per ogni articolo e cliente.



### PIANIFICAZIONE M.P.S. (MASTER PRODUCT SCHEDULING)

Gestione del "**piano previsioni vendite**" per poter **programmare gli approvvigionamenti** (acquisti o produzione di finiti o semilavorati) in modo **disgiunto** o **congiunto** con il reale portafoglio ordini, anche in assenza di ordini effettivi; predisposto anche per la gestione di **programmi di consegna** ed **ordini aperti** per i settori automotive, alimentare, g.d.o., ...

### AGENTI e PROVVISORI

Per il **calcolo**, **maturazione** e **liquidazione** delle provvigioni in base ai diversi tipi di **struttura gerarchica** e organizzazione degli **agenti**, con diversi tipologie di **relazioni** (tra clienti, articoli e agenti), **coperture delle zone geografiche**, e diversi **metodi di calcolo** (*sui margini, sull'imponibile, con scale quantità, etc.*).

### STATISTICHE E BUDGET DI VENDITA

Consente l'estrazione dei dati dai vari archivi del sistema in **file storici** già predisposti per le statistiche sul **venduto** o sul **fatturato**; i dati possono quindi essere **confrontati** anche con i **dati previsionali** precedentemente inseriti a fronte di ogni articolo, linea di prodotto, cliente, zona, etc. o disposti per la gestione dei "**rolling forecast**".



### VENDETE DA BANCO

Per la compilazione veloce e automatica dei documenti di vendita tramite lettura dei **codici a barre** di ogni **articolo** o **lotto**, secondo le necessità delle aziende commerciali e di distribuzione.

### INTERFACCIA REGISTRATORI DI CASSA

Per la comunicazione diretta tra il sistema centrale e i registratori; **IMPRESA24** invia al registratore (anche con cadenza predefinita) i dati relativi agli articoli e ai clienti, e rimane in attesa di **ricevere** i dati per la parte contabile (movimenti prima nota) e per il magazzino (movimenti merci).

## Area Produzione

Per la gestione di tutte le fasi dei processi produttivi, interni ed esterni all'azienda.

### PROGETTAZIONE

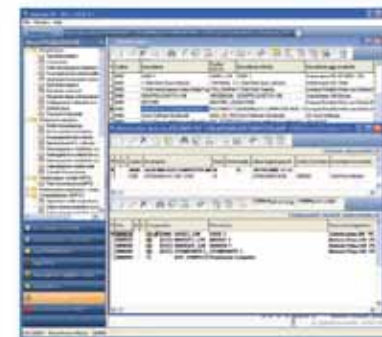
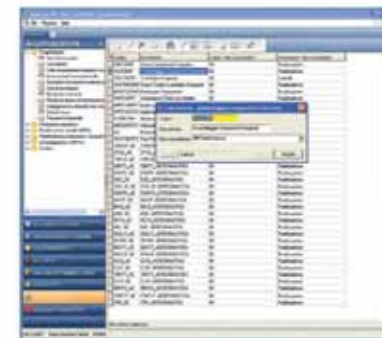
Per la definizione di **lavorazioni**, **cicli di lavoro** e **distinte basi**; le distinte possono essere generate da **CAD** e possono contenere **varianti** per produrre con **metodi diversi** o per **ottimizzare** la produzione di articoli "**similari**"; calcolo di **preventivi industriali** e di **costo** per ogni prodotto o semilavorato, e indicazione degli articoli **soggetti ad usura** per generare i **listini ricambi**.

### PIANIFICAZIONE MRP I

Per l'ottimizzazione delle scorte e la riduzione dei costi di stoccaggio mediante il **calcolo delle merci da acquistare** o **da produrre**, e per quali **scadenze**, tenendo conto delle **giacenze** di magazzino e della "**disponibilità dinamica**"; il sistema **propone** automaticamente **gli ordini** (di acquisto, produzione o c/lavoro) in base ai **tempi di consegna** richiesti, ai fornitori più idonei, e ne evidenzia le eventuali **criticità**.

### SCHEDULAZIONE MRP II

Per l'**assegnazione dei lavori** alle risorse aziendali, con **previsione delle date di consegna** e della **disponibilità** dei prodotti non solo in base alla pianificazione degli ordini (MRP-I), ma anche delle **reali capacità produttive** dell'azienda, tenendo quindi conto di **macchine**, **impianti**, **calendari**, **priorità** e delle **relazioni** che esistono tra fasi di lavorazione, celle di produzione e reparti o centri di costo; per un controllo immediato e un intervento completo sono disponibili simulatori a **capacità infinita** e **finita**, le "**liste di dispacciamento**" (sequenze di lavoro su ogni risorsa produttiva), l'analisi delle "**code**" e i **diagrammi di Gantt** per ogni O.P., sui quali è possibile intervenire graficamente per modificare la schedulazione, con possibilità di elaborare e memorizzare diversi piani di schedulazione.



### PRODUZIONE OPERATIVA

Per la gestione completa di tutte le **fasi** della produzione **operativa**, sia **in azienda**, sia presso fornitori **esterni**: ordini di produzione, distinte di **prelievo** e **schede di lavorazione**, verifica preventiva di **prelevabilità** (per lotti di O.P. o commesse), **avanzamento fasi di lavoro**, **rilevamento tempi**, gestione **c/lavoro** e **lavorazioni esterne**, immediato **controllo** e **valorizzazione** del lavoro effettuato, delle lavorazioni in corso, degli impegni e della **disponibilità materiali**.

### CONTROLLO AVANZAMENTO DI PRODUZIONE (MDP)

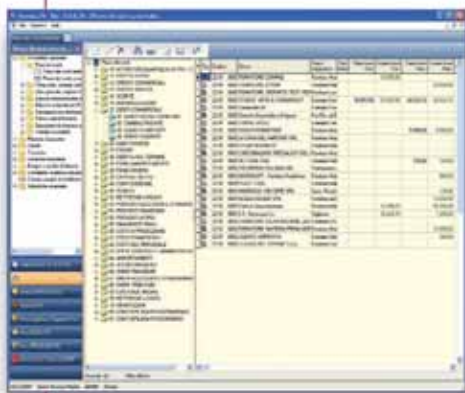
Per il controllo **in tempo reale** dello **stato** e dell'**utilizzo delle risorse** (*macchine, impianti, personale*) mediante **pannello sinottico**; consente il **rilevamento dei tempi di produzione** tramite bar-codes, l'**autoapprendimento** dei cicli di lavoro, il **rilevamento presenze** del personale per la **quadratura ore**, grafici per il controllo immediato del rendimento di ogni risorsa, la **manutenzione** di macchine e impianti.

### CANTIERI

Per la gestione **cantieri civili** e **industriali**: **preventivi** e **prezzi per opere** e **lavori** da eseguire, gestione e ubicazione **mezzi**, **movimentazione materiali**, **rapportini giornalieri**, **controllo dei costi** (manodopera, materiali, mezzi, spese generali, ammortamenti), **misure delle opere eseguite** (**ricavi**), **S.A.L.** (stati avanzamento lavori), **consuntivi cantiere** (bilancio costi-ricavi) e **statistiche**.

## Area Amministrativa e Finanziaria

Per la gestione degli adempimenti contabili e controllo di tutti i flussi amministrativi e finanziari.



### CONTABILITÀ GENERALE

Per la registrazione delle scritture contabili in completa ottemperanza di tutti gli adempimenti "civili" e "fiscali"; le funzioni di **prima nota** sono completamente **automatizzate**, a norme IVA, con gestione automatica di contropartite, protocolli, registri diversi, "multi-valuta", movimenti "provvisori" o "extra-contabili", **saldaconto** sulle partite aperte, **bilanci di verifica** e a norme UE, **estratti conto** e **solleciti, ratei e risconti, ritenute d'acconto e previdenziali** (con stampa delle distinte di versamento e la certificazione dei compensi per i percipienti), **enasarco, plafond esportatori**, esportazione dati per elenchi clienti-fornitori, etc.

### TESORERIA

Per il controllo degli **scadenziari** e l'esecuzione delle operazioni legate alla **movimentazione del denaro**: **mandati di pagamento** a fornitori, **avvisi di scadenza**, lettere di **sollecito** a clienti, **ricevute bancarie** al SBF o al "dopo incasso", gestione **insoluti**, calcolo **interessi di mora**, movimentazione cambiali, etc.

### GESTIONE FINANZIARIA

Per il controllo e previsione dei **flussi finanziari** dell'azienda, per poter coordinare al meglio le operazioni di tesoreria; in particolare, utilizzando gli **elementi di costo o ricavo "pre-contabili"** (*ordini di acquisto o vendita, DDT, etc.*) e i movimenti **provvisori** di prima nota (*uscite previste per mutui, leasing, assicurazioni, stipendi, tasse, etc.*), si possono **simulare** i **saldi futuri** per la cassa e per ogni **C/C bancario** (*c/c ordinari, castelletti SBF, etc.*), evidenziandone la **disponibilità netta** (fido - saldo); è inoltre possibile controllare l'**esposizione di rischio** di ogni cliente.



### CESPITI

Per la gestione della vita amministrativa di tutti i **beni aziendali ammortizzabili** (materiali o immateriali) e in particolare, della categoria, dell'**allocazione** e della **storia** di ognuno (*acquisti, incrementi, rivalutazioni, alienazioni totali o parziali, etc.*); si possono effettuare **simulazioni** di ammortamento, elaborare gli **ammortamenti definitivi** (civili e fiscali), i **costi di manutenzione**, il libro cespiti, etc.

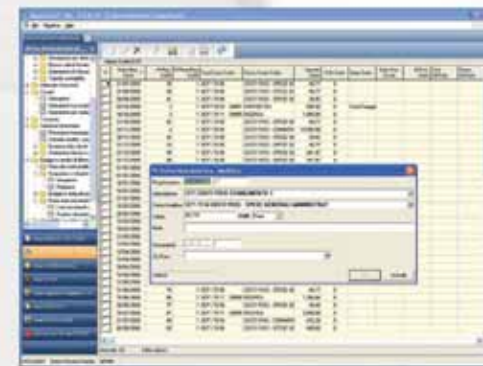


## Area Controllo di Gestione

Per elaborazioni e verifiche sull'andamento dell'azienda per un completo controllo da parte della direzione e dei quadri dirigenti

### BUDGET E ANALISI DI BILANCIO

Confronto tra i dati **previsionali di bilancio** (budget) e i dati **consuntivi di contabilità generale**, con elaborazione di **riclassificazioni** in cascata, gestione **budget per commesse, centri di costo, o aree di business**, per un successivo confronto con i dati consuntivi ricavati dai bilanci analitici.



### CONTABILITÀ ANALITICA E INDUSTRIALE

Per la **ripartizione** di costi e ricavi in modo dettagliato e per la destinazione, con 2 obiettivi principali:

**contabilità per commesse** (che produce bilanci analitici per zone, agenti, articoli, ecc., calcolando i margini di redditività) e **contabilità per centri di costo**, che raccoglie i costi imputati a ogni reparto e permette di calcolare i **costi di unità d'opera** (*costo orario lordo del personale o degli impianti*); la contabilità per **aree di business (o divisioni)** permette inoltre di ottenere **bilanci settoriali** per filiali, linee di produzione, divisioni aziendali, etc.

### MARGINI DI GUADAGNO E REDDITIVITÀ (ORDINI E COMMESSE)

Funzioni semplificate e immediate con cui è possibile analizzare la **redditività** specifica per ogni singola commessa, fattura o cliente.



### CONTABILITÀ DIVISIONALE (MULTI DIVISIONE)

Consente la ripartizione automatica di costi e ricavi sulle diverse **divisioni** o "**linee di business**"; ad ognuna di esse (definita anche come "centro di bilancio") possono inoltre essere associati uno o più "**centri di costo**" e uno o più "**centri di ricavo**": filiali, linee di prodotto, zone del mercato, aree geografiche, ecc.; utilizzando gli appositi filtri in tutte le funzioni di "interrogazione" è possibile estrarre o lavorare solo sugli elementi di una specifica divisione: bolle, fatture, schede contabili, gestione effetti, gestione incassi, saldaconto, bilanci di verifica, ecc.; le stesse aggregazioni vengono mantenute per l'elaborazione dei bilanci analitici e per le funzioni di contabilità industriale.

### BUSINESS INTELLIGENCE E STATISTICHE AVANZATE

Consente l'estrazione automatica delle **informazioni di sintesi** necessarie per monitorare e guidare tutta l'impresa, con immediata generazione di **break-even-point, diagrammi e grafici** per facilitarne l'analisi ed interpretazione; i risultati di queste elaborazioni sono elementi indispensabili affinché la direzione aziendale possa poter prendere le migliori decisioni operative e strategiche nelle diverse aree.

### CONTROLLO DEI FLUSSI AZIENDALI

Ulteriori controlli sulle procedure operative aziendali sono configurabili mediante utilizzo dei moduli "Controllo Work-Flow & Auditing" e "Security System & Sign Check" (area "strumenti").

## Area WEB ed E-Business

Per la comunicazione diretta tra il sistema aziendale centrale e il mondo esterno (venditori, tecnici, consulenti, clienti e fornitori).

### 1. RETI PER OPERATORI AZIENDALI ESTERNI (TECNOLOGIE WEB SERVICE)

Consente il collegamento via internet in tempo reale al sistema informativo centrale IMPRESA<sup>24</sup> per i dispositivi mobili "palmari" di tutti gli operatori che lavorano al di fuori dell'azienda (venditori, tecnici, consulenti, ...); fornisce la possibilità di passare direttamente gli indirizzi ai navigatori satellitari, i numeri telefonici ai cellulari, di consultare i dati del sistema centrale e gestire direttamente attività di marketing, vendita, assistenza, produzione.

#### SFA1 - SALES FORCE AUTOMATION (PER AGENTI)

Destinato alle forze commerciali, consente:

- consultazione (e aggiornamento) dei dati anagrafici dei clienti, della posizione contabile, del fido e dello storico ordini;
- inserimento in tempo reale di nuovi ordini di vendita;
- gestione dei giri-visita con lista a calendario dei clienti da visitare e sincronizzazione con "Pocket Outlook";
- tentata vendita, con emissione immediata di ddt o fatture, registrazione incassi, scarico merci e aggiornamento automatico delle giacenze del magazzino viaggiante

#### SFA 2 - SERVICE FORCE AUTOMATION (PER TECNICI)

Destinato alle forze tecnico-operative, di assistenza e consulenza, consente di verificare la situazione amministrativa dei clienti e la situazione tecnica; le visite e le attività possono essere sincronizzate con il proprio calendario personale.

#### CANTIERI IN AMBIENTI REMOTI

Destinato ai capi-cantiere, consente di effettuare, per ogni cantiere, le operazioni di ricevimento materiali (sia su ordine di acquisto, sia direttamente senza ordine), ricavi di cantiere (misure svolte sul cantiere sulla base di un elenco prezzi sincronizzato con il sistema centrale), costi di cantiere (informazioni di costo legate al personale e alle ore di manodopera svolte).

### 2. RETI PER FILIERA PRODUTTIVA/COMMERCIALE (TECNOLOGIE XML)

Per la trasmissione e ricezione automatica EDI con tecnologia "XML" di tutti i tipi di documenti all'interno delle filiere produttive e commerciali: commesse, bolle, fatture, movimenti contabili, clienti, fornitori, vettori, banche, indirizzi alternativi, ecc.



### 3. RETI PER IL MONDO ESTERNO (PORTALI WEB)

#### PORTALE AZIENDALE CLIENTI (e-commerce B2B E B2C)

Consente di gestire sia il B2C (Business to Consumer, e cioè dall'azienda verso tutto il mondo) sia il B2B (Business to Business, e cioè da azienda verso azienda); il portale web, sfruttando le nuove funzionalità della tecnologia ASP.NET 2.0, si interfaccia perfettamente con il sistema centrale IMPRESA<sup>24</sup> e può essere gestito, sia per le informazioni da visualizzare sia per l'interfaccia grafica, direttamente dall'interno del gestionale, senza necessità di alcuna conoscenza tecnica specifica relativa al WEB.

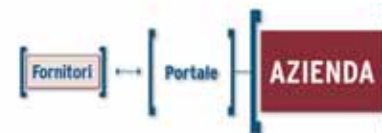
**CATALOGO WEB:** consente la visualizzazione, di tutti gli articoli selezionati tra quelli presenti sul gestionale, con la possibilità di navigare nel catalogo on-line e vedere nel dettaglio disponibilità, prezzi, sconti, schede tecniche, foto e immagini.



**GESTIONE ORDINI ON-LINE:** consente la gestione del carrello elettronico per l'inserimento di ordini on line; a seguito di conferma l'ordine viene automaticamente inserito nel gestionale come "ordine web", e il cliente può visualizzarne in tempo reale lo stato di avanzamento (tracking).

#### PORTALE AZIENDALE FORNITORI

Consente una comunicazione immediata con i propri fornitori, gestita direttamente all'interno del sistema centrale IMPRESA<sup>24</sup>, per richieste quotazioni, conferme d'ordine e date di consegna, relativi aggiornamenti, generazione etichette con bar-code per lotti o singoli prodotti stampabili direttamente dai fornitori.



## Ulteriori Strumenti del Sistema

IMPRESA<sup>24</sup> è inoltre dotato di alcune funzioni complementari per la localizzazione territoriale, il controllo, la sicurezza, l'efficienza e le migliori performance di tutto il sistema

#### MULTI-LINGUA

Consente l'impostazione dinamica della lingua per ogni operatore (inglese, tedesco, spagnolo, francese, etc.), con descrizioni e messaggi nel dizionario utilizzato.

#### CONTROLLO ABILITAZIONI E PRIVACY

Per la gestione delle abilitazioni agli utenti e ai loro gruppi, con indicazione delle funzioni a cui è impedito l'accesso o di quelle a cui possono accedere (in full-control o in sola lettura); il controllo accessi è in piena ottemperanza con le nuove disposizioni sulla Privacy.

#### SECURITY SYSTEM & SIGN CHECK

È un ulteriore livello di "Security" che consente di controllare le limitazioni per ogni utente anche sui singoli campi di ogni finestra o barra strumenti, e consente di gestire la firma dei documenti con approvazione in catena.

#### CONTROLLO WORK-FLOW & AUDITING

TAC (Tracking Auditing & Work-Flow Control) per monitorare le attività eseguite da utenti oppure su dati specifici e generare l'invio di messaggi di allarme (a indirizzi e-mail) al verificarsi di condizioni predefinite; consente di controllare la corretta compilazione dei dati in base a regole aziendali e di gestire il Work-Flow mediante "validazione" di "step" di lavoro.

#### INVIO DOCUMENTI IN TEMPO REALE

Consente anteprime di stampa e spedizione immediata di tutti i documenti in formato PDF via fax, via mail o via XML.

#### USABILITY

Segnalazione visiva dei campi attivi e dei campi obbligatori, navigazione completa e interfunzionale (direttamente dalle griglie e su tutte le maggiori entità), con modifica multipla in griglia di tutte le righe selezionate.

#### CREAZIONE E MODIFICA STAMPE E REPORT

Report Generation Tool per creare o modificare in autonomia stampe e reports.

#### SVILUPPO SOFTWARE SPECIALI

Consiste in un Software Development Kit per sviluppare con la massima semplicità programmi e applicazioni verticali che si integrano perfettamente con le strutture dei Data Base esistenti, sfruttandone la "business logic" e mantenendo la coerenza e l'integrità dei dati.